

Els Caps de Departament

Són competències del Cap de Departament.

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Curricular d'Etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren al departament i la memòria de final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del Departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del Departament i les que s'hagin de fer amb caràcter extraordinari.
- d) Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a la programació, amb referència especial als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
- e) Realitzar les convocatòries, quan correspongui, dels alumnes de batxillerat cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures i de les proves extraordinàries, sempre amb coordinació amb el Cap d'Estudis. Presidir la realització dels exercicis corresponents i avaluar-los en col·laboració amb els membres del Departament.
- f) Vetllar pel compliment de la programació didàctica del Departament i l'aplicació correcta dels criteris d'avaluació.
- g) Resoldre les reclamacions de final de curs que afectin el seu departament, d'acord amb les deliberacions dels seus membres i elaborar els informes corresponents.
- h) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, adquirir el material i l'equipament específic assignat al Departament i vetllar pel seu manteniment.
- i) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu Departament i dels seus projectes i activitats.
- j) Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats de l'institut, promoguin seus els òrgans de govern o l'Administració educativa.