

RESUM DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ.

Consta de dos passos:

1r.- PREINSCRIPCIÓ O PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLACA

Després del procés d'adscripció dels alumnes dels centres adscrits, comença el procés de preinscripció i els alumnes interessats presenten la sol·licitud de placa.

Cal recordar que a final de juny, per a completar la preinscripció els alumnes han de justificar la seua situació acadèmica presentant el certificat que han de demanar al centre on han estudiat el curs anterior.

A continuació es fa la baremació de totes les sol·licituds, es fa pública una llista provisional d'alumnes admesos i s'obre un període de reclamacions.

Ateses les reclamacions, el mes de juliol es publiquen les llistes definitives del procés de preinscripció.

2n.- MATRÍCULA

Els alumnes de nou ingrés que consten a les llistes definitives poden formalitzar la matrícula els dies del mes de juliol i la setmana de setembre d'acord amb els calendaris publicats per a cada nivell.

Per formalitzar la matrícula, l'alumnat compta amb uns sobres amb els models d'impresos preestablerts que contenen tota la informació necessària per fer-ho (documentació requerida, assignatures optatives ofertades, full de matrícula, autorització per a sortides del centre, full d'inscripció voluntària a l'AMPA, etc.)

Els dies assenyalats per a cada nivell, l'alumne va a les oficines de secretaria a lliurar la documentació requerida.

El personal d'administració introdueix les dades aportades en aquesta documentació al programa informàtic de gestió del centre, i l'alumne queda formalment matriculat.

CONSULTAR EL CALENDARI DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ALS TAULERS D'ANUNCI DEL CENTRE.

RESUMEN DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

Consta de dos pasos:

1º.- PREINSCRIPCIÓN O PROCESO DE SOLICITUD DE PLACA

Después del proceso de adscripción de los alumnos de los centros adscritos, comienza el proceso de preinscripción y los alumnos interesados presentan la solicitud de placa.

Hay que recordar que a final de junio, para completar la preinscripción, los alumnos han de justificar su situación académica presentando la certificación que pedirán al centro donde han realizado sus estudios.

A continuación se hace la baremación de todas las solicitudes, se hace pública una lista provisional de alumnos admitidos y se abre un período de reclamaciones.

Vistas las reclamaciones, el mes de julio se publican las listas definitivas del proceso de preinscripción.

2º.- MATRÍCULA

Los alumnos de nuevo ingreso que constan a las listas definitivas pueden formalizar la matrícula los días del mes de julio y la semana de septiembre de acuerdo con los calendarios publicados para cada nivel.

Para formalizar la matrícula, el alumnado cuenta con unos sobres con los modelos de impresos preestablecidos que contienen toda la información necesaria (documentación requerida, asignaturas optativas ofertadas, hoja de matrícula, autorización para salidas del centro, hoja de inscripción voluntaria al AMPA, etc.)

Los días señalados para cada nivel, el alumno va a las oficinas de secretaria a entregar la documentación requerida.

El personal de administración introduce los datos aportados en esta documentación al programa informático de gestión del centro, y el alumno queda formalmente matriculado.

CONSULTAR EL CALENDARIO DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN AL TABLERO DE ANUNCIOS DEL CENTRO.